

# Manager et animer son équipe à distance

*Vous êtes manager et vous gérez une équipe en situation de travail hybride ou 100% à distance.*

*Vous souhaitez piloter l'activité et favoriser la cohésion de votre équipe ! Pour y arriver, vous aimeriez identifier la posture managériale à adopter et favoriser l'engagement de vos collaborateurs.*

*Ce parcours prévoit différents temps. Vous participerez à des formations à distance (classes virtuelles Zoom ou TEAMS) au cours desquelles le formateur et les apprenants échangeront et produiront sous forme d'ateliers collaboratifs.*

*Vous aurez également des temps asynchrones, au cours desquels vous pourrez mettre en application les contenus abordés, en étant guidé.*

**Durée : 2,5 jours (2 classes virtuelles)**

**+ activités individuelles (modules e-learning + travaux intersessions) d'une durée estimée de 5h**

## **Profils des stagiaires**

- Managers
- Dirigeants
- Superviseurs
- Chargés de projets, etc...

## **Just Learning**

7 Rue André BRETON

66750 Saint Cyrien

Tel : 06 15 58 33 41

Mail : [contact@tnlformation.com](mailto:contact@tnlformation.com)



## **Pré-requis**

- Premier niveau d'usage d'un ordinateur (navigation internet, téléchargement)
- Bases de l'usage d'internet et d'un navigateur web
- Connaissances de premier niveau de la gestion d'une équipe

## **Matériel**

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur connecté.

En complément, l'usage d'un smartphone ou d'une tablette sera conseillé (non-obligatoire)

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Préparer et organiser le travail de votre équipe, notamment à distance
- Adopter un positionnement adapté au management à distance
- Utiliser des outils pour collaborer et engager ses collaborateurs

## **PROGRAMME DU PARCOURS DE FORMATION**

### **Capsules e-learning (1,5h)**

**Les participants débutent leur parcours à partir de modules e-learning**

**À l'issue de cette 1ère partie, les apprenants seront capables de :**

- Identifier les différents types de réunion
- Identifier les différentes phases de développement d'une équipe
- Découvrir la posture managériale à adopter selon les différentes phases de développement de son équipe
- Évaluer ses connaissances suite aux 2 premiers modules de formations

### **Classe Virtuelle n°1 (2 jours)**



**Structurer la fonction de manager à distance dans son environnement**

- Clarifier le portrait du manager à distance
- Différencier le travail coopératif du travail collaboratif
- Définir les conditions de réussite du travail collaboratif

## **F**avoriser la culture d'équipe à distance

- Définir les moments forts d'une communauté à distance
- Adapter sa communication en tant que manager à distance
- Entretenir le sentiment d'appartenance

## **D**évelopper le travail collaboratif à l'aide d'outils digitaux

- Définir les critères de sélection pour faciliter l'intégration des nouvelles technologies
- Faire émerger des idées à distance partir d'un outil de brainstorming
- Prendre une orientation commune à l'aide du digital

## **P**réparer des supports engageants pour améliorer l'animation de réunions

- Découvrir une plateforme de conception graphique pour améliorer ses supports de réunion
- Lister les outils de conception collaborative
- Utiliser des outils de sondage et d'évaluation synchrones et asynchrones

## **A** nimer des réunions à distance

- Identifier la posture à adopter en tant que Manager / Animateur d'une réunion à distance.
- Citer les conditions de réussite d'une réunion à distance
- Identifier les une réunion à distance à l'aide d'un outil de visio-conférence

## **Travail intersession (durée 3,5h)**

### **T** ravaux en autonomie, dirigés

Les participants travailleront en autonomie, à leur rythme et sélectionnerons les activités à réaliser en fonction de leurs priorités.

Le formateur aura mis à disposition un descriptif des actions attendues ainsi qu'une boîte à outils digitaux.

Cette phase est un moment de mise en application essentiel à l'assimilation.

Un atelier d'échange autour des réussites et des obstacles rencontrés sera initié lors de la dernière classe virtuelle.

## Just Learning

7 Rue André BRETON

66750 Saint Cyrien

Tel : 06 15 58 33 41

Mail : [contact@tnlformation.com](mailto:contact@tnlformation.com)

### Exemples d'actions à réaliser :

- Organiser les actions et les activités collaboratives pouvant être mise en place à chaque moment fort de la communauté à distance
- Préparer un support permettant de réaliser une activité d'équipe en amont, pendant ou après la réunion
- Utiliser un outil de brainstorming
- Préparer un sondage sur une thématique d'entreprise
- Évaluer la satisfaction de vos collaborateurs
- Concevoir le mur collaboratif « Fil rouge » pour votre prochaine réunion d'équipe

## Classe Virtuelle n°2 (3,5 h) :



### animer des réunions à distance

- Introduction sous forme d'atelier de Retour d'expériences suite au travaux réalisés en intersession
- Identifier la posture à adopter en tant que Manager / Animateur d'une réunion à distance.
- Citer les conditions de réussite d'une réunion à distance
- Identifier les fonctionnalités d'un outil de visio-conférence
- Conclusion

## **Just Learning**

7 Rue André BRETON

66750 Saint Cyrien

Tel : 06 15 58 33 41

Mail : [contact@tnlformation.com](mailto:contact@tnlformation.com)



## **SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS**

- Questionnaire de diagnostic et de positionnement en amont de la formation
- Quizz de fin de parcours
- Compte-rendu des travaux collaboratifs
- Evaluation de la satisfaction
- Certificat de réalisation

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES**

- Mise à disposition d'un mur digital pour prolonger les échanges
- Mise à disposition d'une boîte à outils pour collaborer et animer à distance
- Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Questionnaire de diagnostic et de positionnement en amont de la formation
- Quizz de fin de parcours (test de connaissances)
- Compte-rendu des travaux collaboratifs

### **Accessibilité :**

En cas de situation d'handicap, nous vous remercions de bien vouloir vous rapprocher de nos services par mail à [contact@tnlformation.com](mailto:contact@tnlformation.com) ou en remplissant le formulaire en ligne de prise de contact afin de valider ensemble l'accessibilité de nos formations.

**Just Learning**

7 Rue André BRETON

66750 Saint Cyrien

Tel : 06 15 58 33 41

Mail : [contact@tnlformation.com](mailto:contact@tnlformation.com)

**Nombre de participants :**

Nos formations Inter seront proposées pour un effectif mini / maxi afin de garantir les interactions nécessaires à votre apprentissage.

Effectif mini : 4 participants - Effectif maxi : 8 participants

Concernant nos formations Intra, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter à [contact@tnlformation.com](mailto:contact@tnlformation.com)

**REFERENCE :** MPBL\_14\_2023\_01

**TARIF INTER :** 995 € HT

**TARIF INTRA :** 2975 € HT